

MICROSOFT OFFICE - EXCEL

CONVERTIR UN FICHIER EXCEL 97-2003 EN FORMAT PLUS RECENT

1. Ouvrir le fichier Excel désiré.
2. Cliquer sur l'annotation "Nous avons ouvert ce classeur en lecture seule à partir du serveur".
3. Cliquer sur "Convertir - Mode de compatibilité".
4. Enregistrer le fichier en vérifiant que le type de fichier est "Classeur Excel".
5. Confirmer la conversion du fichier en appuyant sur "Oui".
6. Supprimer l'ancien fichier. *(Optionnel)*
7. Ouvrir le nouveau fichier.
8. Appuyer sur "Modifier le classeur".

Toutes nos équipes techniques restent à votre entière disposition.