

## OUTLOOK & MESSAGERIE – EXCHANGE OVH

### CONFIGURER UNE RÉPONSE AUTOMATIQUE

1. Ouvrir un navigateur. (*exemple* : Google Chrome, Firefox [...])
2. Accéder à l'URL « **ex4.mail.ovh.net** » et identifiez-vous.
3. Cliquer sur l'icône d'accès aux réglages. (*en haut à droite de la page*)
4. Vous pouvez désormais vous diriger vers "**Réponses automatiques**".  
(*dans l'onglet à gauche de la page*)

**FIN.** Vous pouvez désormais ajuster les différents paramètres de l'envoi des réponses automatiques. Vous pouvez éditer le message qui sera envoyé automatiquement aux nouveaux mails.

Écrit par BAZIRE Mathéo.

Toutes nos équipes techniques restent à votre entière disposition.